



Control de Presencia

Un control eficiente de las entradas y salidas de sus empleados, y de las incidencias asociadas, garantiza un conocimiento real de la situación de su empresa y permite regular comportamientos no previstos.

Existen en el mercado numerosos y variados sistemas informáticos para controlar y gestionar los procesos de entrada/salida de personal en una empresa. La efectividad práctica de todos y cada uno de ellos se pone de manifiesto en

La interfaz gráfica ha sido diseñada para facilitar el manejo y acceder rápidamente a la información.



relación con dos factores fundamentales:

- Por un lado, la facilidad de uso y la posibilidad de considerar las múltiples variaciones que se producen en la empresa, tanto para el usuario como para el responsable de la recogida del cúmulo de información.
- Por otro, la amplitud de posibilidades en el tratamiento de la información almacenada y la recuperación estructurada de marcajes, garantizando la fiabilidad de los datos y de los cálculos realizados con ellos.

Estas dos premisas son la base sobre la que se sustenta el módulo de Control de Presencia que le presentamos. La comodidad de uso y la fiabilidad se unen para proporcionarle una herramienta útil para su negocio.

Entorno gráfico avanzado.

- Interfaz gráfica en entorno Windows creada para asegurar un sencillo manejo, resultando intuitiva y accesible.
- Posibilidad de enviar accesos directos a la zona

de Favoritos, personalizando el entorno.

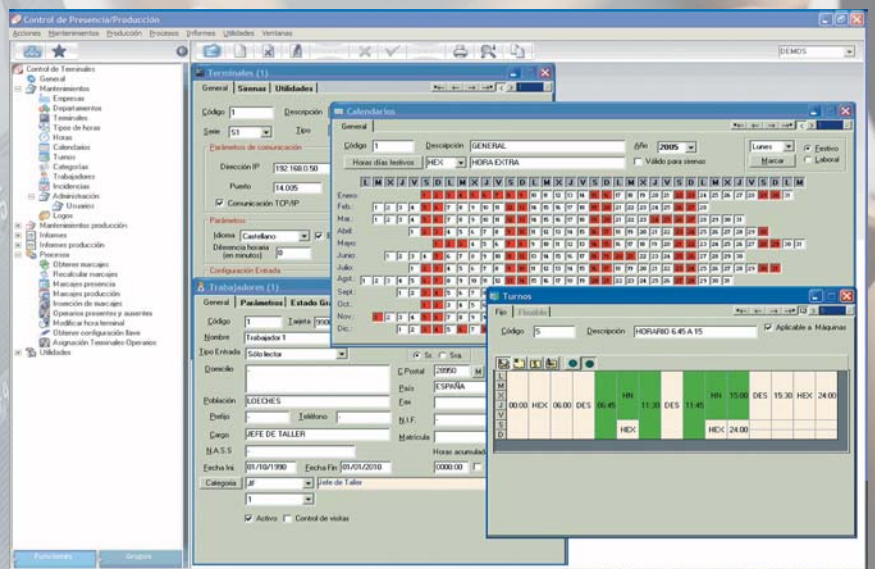
- Herramienta práctica integrada en la ventana principal para verificar, a través de testeos controlados por el usuario, el terminal y los marcajes realizados.

Sistema Multiempresa.

- Posibilidad de crear y parametrizar múltiples empresas para controlar y gestionar los tiempos relacionados.
- Posibilidad de imprimir informes predefinidos de la ficha de la empresa o utilizar formatos propios creados por el usuario.

Completa configuración de Terminales.

- Posibilidad de crear y configurar múltiples terminales de presencia, estableciendo información general y específica como los protocolos de comunicación, el tipo de entrada de marcajes o la parametrización TCP/IP.
- Configuración de múltiples sirenas, en un total de 12 periodos con 40 horarios distintos cada uno.



Listados pensados para acceder a la información específica que se necesita permiten la detección de irregularidades.



CONTROL DE PRESENCIA[®] Jueves, 20 de Octubre de 2005 Pág. 1/5

Informe: Irregularidades

Empleado	Trabajador	Fecha	Empresa	Ciudad	Ordenado por
1	1201004	1	1		Nombre
1	201004	1	1		

Empresa: 1 DEMOS
Departamento: 1 General
Trabajador: 1 Trabajador 1

Fecha	Inicio	Fin	Horas	Estado	Descripción	Tempo	Tempo	Retraso	Nota	Descripción	Tempo	Tempo
13/10/04	8:00	5	A	U	S	E	N	C	I	A	8:00	8:00
14/10/04	8:00	5	A	U	S	E	N	C	I	A	8:00	8:00
15/10/04	8:00	5	A	U	S	E	N	C	I	A	8:00	8:00
16/10/04	00:00	5									8:00	
17/10/04	00:00	5									8:00	
18/10/04	8:00	5	A	U	S	E	N	C	I	A	8:00	8:00
19/10/04	8:00	5	A	U	S	E	N	C	I	A	8:00	8:00
20/10/04	8:00	5	A	U	S	E	N	C	I	A	8:00	8:00
48 h 00'												

RESUMEN TOTALES Trabajador: 1 Trabajador 1

Horas teóricas		Horas reales	
Horas teóricas	48 h 00'	Total horas reales	0 h 00'
Horas acumuladas según turnos	48 h 00'	Total horas según turnos	0 h 00'
Horas de inidoneidad	0 h 00'	Total horas fuera de turnos	0 h 00'
Horas a recuperar por incidencias	0 h 00'	Total horas acumuladas	0 h 00'
Horas de retraso	0 h 00'		
Asistencia y salidas antes de turnos	48 h 00'		

Comprobación horas ... Trabajador 1

Horas fuera de turnos	0 h 00'
Horas acumuladas	48 h 00'
Horas pendientes de recuperar	48 h 00'
Puntos / Horas ent.	0.00 A pagar: 0.00

- Posibilidad de configurar el logo de la empresa para que se visualice en el terminal.

Amplia Combinación de Horas.

- Creación de varios tipos de horas, definiendo agrupación de minutos, bonificaciones o tolerancias de entrada y salida.
- Posibilidad de agrupar las horas normales para precisar, de forma controlada, los minutos acumulados y tratarlos individualmente o en fracciones.

Diseño de Calendarios Laborales.

- Posibilidad de generar múltiples calendarios de trabajo de forma asistida, determinando los días laborales, los días festivos y el tipo de hora que se aplicará esos días festivos.
- Formato gráfico diseñado para obtener rápidamente una perspectiva anual completa.

Definición detallada de Turnos.

- Creación de múltiples turnos fijos, pudiendo aplicar diferentes tipos de horas para las distintas franjas horarias creadas.
- Posibilidad de crear turnos flexibles, delimitando las horas mínimas por día, por semana o por periodos de tiempo y las horas extras que pueden tener asociadas.
- Posibilidad de flexibilizar turnos fijos en cualquier momento.
- Posibilidad de crear turnos con tolerancias en

las entradas y salidas.

- Creación de turnos rotativos.
- Representación gráfica pensada para facilitar la generación de elementos y la asignación de horas, visualizando la totalidad de la semana.

Consola de gestión de Trabajadores.

- Posibilidad de crear múltiples fichas de trabajadores (hasta 8 dígitos por trabajador y por tarjeta), estableciendo toda la información asociada a cada uno de ellos: nombre, domicilio, seguridad social, fecha inicio, fecha fin, matrícula, categoría o privilegios.
- Posibilidad de intercambiar tarjetas sin cambiar el código del trabajador.
- Información del histórico de turnos y cálculo de las horas teóricas según calendario y turnos.
- Posibilidad de activar la secuencia entrada-salida o preguntar al operario.
- Asignación de un patrón de las huellas dactilares para lectores de huella.
- Información gráfica sobre la evolución del trabajador: horas trabajadas, retrasos por día y horas extras.
- Posibilidad de crear cuestionarios personalizados asociados al trabajador, con los campos adicionales que genere el usuario.

Control, solicitud y validación de Incidencias.

- Creación de diversos tipos de incidencia (hasta 2 dígitos), detallando tiempo máximo permitido por

incidencia, tiempo máximo permitido al año y tipo de incidencia (a cargo del trabajador, a cargo de la empresa o de trabajo).

- Posibilidad de que el trabajador realice solicitudes de incidencias. Aprobación/ Denegación de solicitudes en función de la estructura jerárquica de le empresa.

Creación, acceso y modificación de Marcajes.

- Acceso inmediato, a través de un icono en la ventana principal, a los marcajes de cada uno de los trabajadores.
- Posibilidad de añadir, borrar o modificar marcajes. El sistema conservará un registro si se produce una modificación, incluyendo la fecha, la hora concreta y una nota de ese cambio.
- Control de errores de la secuencia de marcajes integrado.
- Posibilidad de realizar una inserción masiva de marcajes de trabajadores.
- Posibilidad de consultar los marcajes desde el terminal físico (horas trabajadas, horas extras y horas pendientes según turno).

Comprobación de Operarios Presentes y Ausentes.

- Consulta de los operarios presentes y ausentes en la empresa y fecha y hora del último marcaje.

Sistema integrado de Apertura de Puertas.

- Asignación de privilegios a los trabajadores para habilitar o restringir el acceso.

Control de Presencia

- Configuración de relés para la apertura de puertas.

Tareas programadas: envío automatizado de informes.

- Posibilidad de programar diferentes tareas que se ejecutarán en función de la programación temporal definida por el usuario: obtención de marcajes desde los terminales, recálculo de marcajes, importación de órdenes de fabricación, exportación de listados de presencia.
- Exportación de cualquier listado o informe, en formato RTF o Microsoft Excel®, a una carpeta, a través de FTP o e-mail.

Planificador de Personal.

- Posibilidad de definir el número de trabajadores mínimo y óptimo para cada puesto de trabajo, las prioridades de cada puesto y las posibles sustituciones.
- Definición de bajas laborales.
- Detección asistida de las sustituciones necesarias, en función de las bajas, y visualización gráfica del estado de los diferentes puestos de trabajo.

Control de Visitas.

- Creación de tarjetas de visita y mantenimiento de visitantes.

Los datos presentados de forma visual garantizan una perspectiva rápida de la presencia o ausencia de trabajadores.

- Posibilidad de concretar los datos del visitante y del acompañante.

- Visualización mediante colores del estado de las visitas.

Impresión de Informes.

- El usuario dispondrá de múltiples listados específicos, diseñados para acceder y analizar la información generada por el sistema.
 - Listado de marcajes por trabajador.
 - Listado de totales por trabajador y departamento.
 - Listado de trabajadores presentes y ausentes.
 - Listado de trabajadores presentes.
 - Listado de trabajadores ausentes.
 - Listado de retrasos por trabajador.
 - Listado de marcajes de incidencias.
 - Listado de incidencias agrupadas por incidencia.
 - Listado de incidencias por trabajador.
 - Listado de irregularidades.
 - Listado de irregularidades-Notas.
 - Listado de marcajes e incidencias por trabajador.

- Listado de irregularidades-Totales.
- Listado de marcajes.
- Listado de puntualidad.
- Listado de ausencias.
- Listado de media de horas trabajadas.
- Listado de planificación de personal.
- Listado de puestos de trabajo.
- Listado de bajas.
- Listado de irregularidades-Resumen.
- ...

- Posibilidad de que el usuario se genere sus propios informes en **Crystal Reports®**.

Implementación de Políticas de Seguridad.

- Creación de grupos de usuarios y asignación de usuarios.
- Concesión/ restricción de los permisos de lectura, modificación, inserción, borrado o impresión.

Herramientas complementarias.

- Utilidad integrada para exportar cualquier tabla del sistema o el resultado de una consulta SQL a un archivo de texto.

